



Утверждено на Совете педагогов
2014г.
Заведующий
А.К.Хасанова

**ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетное
дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 44
на 2014--2015 учебный год**

Детский сад № 44 является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

В ДОУ осуществляется образовательный процесс в переходный период к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре ООП ДО и внедрения федеральных образовательных стандартов дошкольного образования. Коллектив ДОУ осуществляет свою деятельность по образовательной программе разработанной на основе примерной образовательной программе Н.М. Крыловой « Детский сад- дом радости». Проведен анализ соответствия образовательных областей с разделами программы «Детский сад- дом радости». Для осуществления целей и задач по областям «Безопасность» и «Здоровье», «Физическая культура», «Музыка» используются региональные программы Л.Н.Пустынниковой « Система», « Мир физической культуры и здоровья» Т.Э.Токаевой, Программа «Здравствуй» М.Л.Лазарева; « Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой; программа «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой;

Детский сад осуществляет лицензионную образовательную деятельность, срок действия лицензии до 07.12.2016 года. В ДОУ функционируют две группы с 12 часовым режимом пребывания, одна группа раннего возраста и одна разновозрастная дошкольная группа. Общая наполняемость групп 40 детей, согласно муниципального задания и лицензии. Педагогический коллектив укомплектован кадрами полностью. Три педагога со средним специальным педагогическим образованием со стажем работы от 10 до 40 лет, и один педагог в группе раннего возраста работает со средним медицинским образованием без категории, является студенткой Соликамского государственного педагогического института. Педагоги и руководитель учреждения постоянно повышают уровень квалификации на курсах повышения квалификации, вебинарах, принимают участие в методических конференциях, конкурсах муниципального уровня, методических объединениях ДОУ. Два педагогов, имеют 2 квалификационную категорию и двое в новом учебном году будут проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности. В ДОУ к началу учебного года проведен косметический ремонт, оформлена соответствующая развивающая предметно-пространственная среда.

Исключительное значение в работе с детьми придается формам работы, позволяющим ребенку проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя в игровой, трудовой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной и музыкально-художественной деятельности. Основной формой образовательной работы с детьми в «Детском саду- доме радости» является индивидуальное обучение, планомерное общение взрослого с каждым ребенком, свободном сотрудничестве с взрослыми и сверстниками. В ДОУ созданы все условия для развития положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей. Одним из основных направлений в организации воспитательно-образовательной работы является совершенствование уровня физического развития детей и укрепление их здоровья. Формирование у детей активной позиции на укрепление здоровья и мотивации здорового образа жизни; и познавательно-речевое развитие, формирование основ экологического воспитания

детей. На участке дошкольного учреждения разбиты цветники, мини – огород для наблюдения за жизнью растений и формирование трудовых навыков и умений ухаживать за растениями. В течении года педагогический коллектив педагогов решал следующие задачи:

1. Координация деятельности ДОУ в переходный период к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями.
2. Формирование начальных представлений об основах безопасного поведения; сохранение и укрепление здоровья детей.
3. Развитие познавательно - исследовательской деятельности детей.

В этом учебном году коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1. Организация образовательно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу с семьей по сохранению безопасности здоровья детей в окружающем мире.
3. Способствовать развитию сюжетно-ролевых игр как основы социального развития ребенка.

ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	по мере поступления материалов	Заведующий
2	Обеспечение повышения квалификации в рамках прохождения курсов повышения квалификации <ul style="list-style-type: none"> • Хасанова Т.Ю. – не менее 72 часов • Гаар В.И. – не менее 72 часов 	в течение года	Заведующий
3	Участие в работе в постоянно действующем семинаре по работе с электронной системой образования при ЦПИ, работа с сайтами	по плану	Заведующий
4	Участие в работе постоянно действующего методического объединения руководителей	в течении года	Заведующий
5	Работа постоянно действующего метод. объединения музыкальных руководителей, воспитателей	По плану	Заведующий педагоги
6	Участие в муниципальных конкурсах : «Методический ринг»; «Фестиваль педагогических идей»	В течении года По плану ЦПИ	Заведующий педагоги
7	Участие в работе августовской конференции	август	Заведующий педагоги
8	Повышение квалификации в рамках организованных вебинаров для педагогов, специалистов и руководителей	В течение года	педагоги

9	Прохождение курсов компьютерной грамотности	В течение года	Заведующий
10	Индивидуальные и групповые консультации педагогов	В течении года	Заведующий
11	Участие в работе творческой группы по подготовке внедрения ФГОС ДО	по плану	Заведующий творческая группа
12	Самообразование педагогов: - изучение научно-методической литературы - открытый показ НОД - взаимопосещения - презентация проектов - мастер-классы на уровне ДОУ и муниципальном уровне	В течении года	Заведующий
13	Создание копилки лучших сценариев развлечений, проектов, конспектов занятий, интересных находок и приемов	В течении года	Педагоги
14	Подготовка к аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	по плану	Заведующий аттестационная комиссия

РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление утверждение плана работы по преемственности со школой	Сентябрь	Заведующий
2	Составление и утверждение плана кружковой работы	Сентябрь	Заведующий
3	Составление и утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	Организация месячника безопасности в ДОУ	Сентябрь	Заведующий воспитатели

5	Формирование банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС ДО	В течение года	Заведующий творческая работа
6	Диагностика готовности педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	В течение года по плану	Заведующий
7	Составление плана повышения квалификации педагогов по ФГОС ДО	сентябрь-октябрь	Заведующий
8	Тематические консультации по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО	В течении года	Заведующий
9	Размещение на официальном сайте ДОУ информации для родителей о ФГОС ДО	В течение года	Ответственный за ведение сайта
10	Размещение информации для родителей в информационных уголках о ФГОС ДО	В течение года	Воспитатели
11	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС ДОО	В течении года	Заведующий, творческая группа
13	Педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательный процесс	в течении года	Воспитатели
14	Подборка методик для промежуточной и итоговой диагностики в соответствии с ФГОС	в течении года	Заведующий воспитатели Заведующий
15	Проведение педагогической диагностики детей по освоению программы	первоначальная, промежуточная, итоговая	воспитатели, музыкальный руководитель
16	Заключение договоров с родителями	по мере поступления детей	Заведующий
17	Помощь педагогам в подготовке к аттестации	по плану	Заведующий

ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТЫ</p> <p>Тема: Новые подходы в воспитании и образовании детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>1. ФГОС ДО – организация внедрения в ДОУ</p> <p>2. Утверждение годового плана на 2014- 2015 учебный год</p> <p>3. Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>4. Утверждение плана работы с детьми по дополнительному образованию</p>	август- сентябрь	Заведующий
2	<p>Тема «Безопасность и здоровье наших детей»</p> <p>1. Дискуссия на тему : « Формы и методы организации работы с семьей по формированию навыков безопасности у детей»</p> <p>2. Система работы с детьми по ознакомлению с правилами уличного движения (педагогический проект)</p> <p>3. Сообщение «Формирование навыков здорового образа жизни через спортивные игры и упражнения»</p>	декабрь	<p>Гаар В.И.</p> <p>Исмаилова Е.Э.</p> <p>Хасанова Т.Ю.</p> <p>Гаар В.И.</p>
3	<p>Тема: Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка – дошкольника</p> <p>1. Круглый стол «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС»</p> <p>2. Сообщение « Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3. Методы и приемы руководства сюжетно- ролевыми играми</p> <p>3. Итоги смотра – конкурса « Лучшие атрибуты к сюжетно-ролевым играм»</p>	Март-апрель	<p>Хасанова Т.Ю.</p> <p>Гаар В.И</p> <p>Исмаилова Е.Э.</p> <p>Хасанова Т.Ю.</p> <p>Хасанова А.К.</p>

КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма — проблема всего общества	Сентябрь	Хасанова А.К.
2	Какие игрушки необходимы детям»	Октябрь	Исмаилова Е.Э.
3	Общие положения ФГОС ДО	Ноябрь	
4	Формы проведения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС	Декабрь	Хасанова А.К.
5	Методические рекомендации по развивающей предметно-пространственной среде	Январь	Хасанова А.К.
6	Педагогическая диагностика с целью оценки развития каждого ребенка на определенном этапе	Февраль	Хасанова А.К.
7	Формирование интереса к нетрадиционным видам изобразительной деятельности у детей и их родителей»	Март	Гаар В.И.
8	Рекомендации по оздоровительной работы , в летний период	Апрель	Хасанова А.К.
9	Планирование деятельности педагогов в летне-оздоровительный период	Май	Хасанова А.К.

ИЗУЧЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

№пп	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН.
1	Изучение нормативно-правовых документов:	В течение года	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральные государственные требования к ООПДО • Изучение ФГОС дошкольного образования • Закон об образовании 		
2	Отчеты педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Ноябрь	Воспитатели
3	Отчеты педагогов по самообразованию	В течение года по плану	Воспитатели
4	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ и муниципальном уровне	По годовому плану	Заведующий воспитатели
5	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности	В течении года	Заведующий
6	Разработка образовательной программы	в течении года	Заведующий, творческая группа
7	Самостоятельное изучение опыта других педагогов через информационные ресурсы в сети Интернет	в течении года	Воспитатели

КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН.
1	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ Готовность ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующий
2	Анализ документации педагогов и специалистов	постоянно	Заведующий
3	Организация и проведение режимных моментов	в течении года	Воспитатели
4	Контроль за обеспечением двигательной активности на прогулке	постоянно	Заведующий, медицинский работник
5	Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте	периодически не реже одного раза в квартал	Заведующий
6	Система организации взаимодействия с семьями воспитанников	В течение года постоянно	Заведующий
7	Организация непосредственно образовательной деятельности в группах в соответствии с возрастом	постоянно	Заведующий, медицинский работник
8	Соблюдение санитарных норм и правил	постоянно	
9	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности	постоянно	Заведующий, завхоз
1	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ Формирование основ безопасности у дошкольников в разных видах деятельности группе раннего возраста	декабрь	Заведующий
2	Организация театрализованной деятельности в старшей группе	апрель	Заведующий
1	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ Организация работы с родителями	октябрь	Заведующий
2	Оснащенность групп игрушками и состояние игрового материала	ноябрь	Заведующий

3	Обновление развивающей среды в группах	декабрь	Заведующий
4	Реализация образовательной области «Безопасность»	февраль	Заведующий
5	Итоговая педагогическая диагностика ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	май	Педагоги
6	Состояние педагогических условий для организации непосредственно-образовательной деятельности с детьми подготовительной к школе группе	май	Заведующий

Административно- хозяйственная деятельность

1	Подготовка отчета по самообследованию и размещение на официальных сайтах сети Интернет	сентябрь	Заведующий
2	Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
3	Комплектование групп и проведение тарификации	август-сентябрь	заведующий
4	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев и подготовка отчета	сентябрь	заведующий
5	Заполнение данных по заработной платы педагогов на сайте	ежемесячно	заведующий
6	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	завхоз
7	Проведение общего собрания сотрудников перед началом учебного года и инструктажа по ОТ и ППБ	сентябрь планово 2 раза в год	заведующий
8	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	постоянно	заведующий, завхоз

9	Обеспечение качественного детского питания в ДОУ	постоянно	члены бракеражной комиссии
10	Подготовка к инвентаризации, обследование здания в осенне-зимний период	октябрь	завхоз
11	Контроль за оплатой родительских взносов	ежемесячно	воспитатели, заведующий
12	Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	октябрь-ноябрь	заведующий, экономист ЦБ
13	контроль за выполнением бюджета, анализ исполнения	ноябрь- декабрь	заведующий экономист ЦБ
14	Анализ заболеваемости и подготовка информации к годовому статистическому отчету	декабрь	заведующий
15	Контроль за выполнением правил ППБ, ОТ, исправностью системы пожаротушения и средств пожаротушения	не реже одного раза в месяц	заведующий, завхоз
16	Организация и проведение Новогодних утренников	декабрь	заведующий, завхоз, воспитатели
17	Утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	заведующий
18	Размещение отчетных документов (баланс, отчет о выполнении муниципального задания и.т.д.) на официальных сайтах	январь	заведующий
19	Размещение на официальном сайте годового статистического отчета	январь	заведующий
20	Анализ реализации образовательной программы	январь	заведующий

	за 1 полугодие		
21	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	февраль	заведующий
22	Заполнение документации	по мере необходимости	заведующий
23	Проведение оперативных совещаний	не реже одного раза в месяц	заведующий
24	Организация очистки кровли от снега и сосулек и обеспечение безопасного нахождения детей в весенний период . Обследование здания в весенне-летний период	март по мере необходимости	заведующий
25	Анализ состояния здания и внутренних помещений. Составление плана ремонтных работ, составление сметы для выполнения ремонтных работ	апрель-май	заведующий , завхоз
26	Составление плана подготовки учреждения к новому учебному году	май-июнь	заведующий
27	Подготовка ДОУ к работе в летний период, аккаризация участка, подвозка песка, ремонт оборудования на участке	май	заведующий, воспитатели
28	Анализ уровня подготовки выпускников к обучению в школе	май	заведующий, воспитатели
29	Организация питания в летний период	июнь-июль	члены бракеражной комиссии
30	Анализ выполнения муниципального задания и освоения денежных средств за 1 полугодие	июнь	заведующий
31	Подведение итогов работы в	июнь	заведующий,

	2014-2015 учебном году		воспитатели
32	Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности на территории участка детского сада	в летний период	завхоз, мед.работник
33	Организация ремонтных работ и подготовка учреждения к новому учебному году	июль-август	заведующий, завхоз
34	Приемка детского сада соблюдение требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора	июль	УО
35	Подготовка ДОУ к приему детей, оформление развивающей предметно-пространственной среды	август	сотрудники ДОУ
36	Проведение общего собрания сотрудников, расстановка кадров	август	заведующий
37	Педсовет установочный	август	заведующий

Взаимодействие с семьей

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	<p>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</p> <p>2. Основные направления сотрудничества дошкольного учреждения с родителями на 2014-2015 учебный год</p> <p>1. ДОУ в переходный период введения ФГОС ДО.</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2.	<p>УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ</p> <p>1. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, педагогов ДОУ</p> <p>2. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям</p> <p>3. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p> <p>4. Анкетирование родителей</p> <p>КОНСУЛЬТАЦИИ</p> <p>1. Как подготовить ребенка к детскому саду</p> <p>2. Роль семьи и детского сада в формировании здорового образа жизни</p> <p>3. Развитие самостоятельности у детей раннего возраста</p> <p>4. Семь родительских заблуждений о морозной погоде</p> <p>5. Если у ребенка упрямый характер</p> <p>6. Детская застенчивость</p>	<p>по мере проведения мероприятий</p> <p>в течении года</p> <p>май-июнь</p> <p>апрель-май</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	<p>педагоги</p> <p>педагоги</p> <p>заведующий, завхоз</p> <p>заведующий, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

<p>7. С какими книгами лучше дружить дошколятам</p> <p>8. Друзья детей</p> <p>9. Питание и здоровье детей</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели медицинский работник</p>
ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ		
<p>1. Просмотр непосредственно-образовательной деятельности</p> <p>2. Досуг с родителями «Вместе дружная семья»</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующая Воспитатели Родители</p>
КОНКУРСЫ		
<p>1.Конкурс поделок на тему « Сохраним елку - красавицу наших лесов»</p> <p>2.Конкурс рисунков « Зимушка-зима»</p>	<p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Воспитатели муз.рук.</p> <p>Воспитатели муз.рук.</p>
ТЕМАТИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ		
<p>1.ФГОС дошкольного образования</p> <p>2. К 70-летию Победы Великой Отечественной войны</p>	<p>ноябрь</p>	<p>воспитатели, муз.рук.</p>
ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ		
<p>посвященный Дню матери</p>	<p>апрель</p>	
<p>Новогодние утренники</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>воспитатели муз.рук.</p> <p>воспитатели муз.рук.</p>
<p>Развлечение совместно с папами « День защитника Отечества»</p>	<p>февраль</p>	<p>воспитатели муз.рук.</p>
<p>Праздник посвященный Международному Женскому дню 8 марта</p> <p>Досуг « Вместе дружная семья»</p>	<p>март</p>	<p>воспитатели муз.рук.</p>
<p>«До свиданья детский сад»</p>	<p>апрель</p> <p>май</p>	<p>воспитатели муз.рук.</p> <p>воспитатели муз.рук.</p>