

Утверждено на Совете  
педагогов  
« 21 » \_\_\_\_\_ 2017г.  
Заведующий  
А.К.Хасанова



**ГODOBOЙ ПЛАН**  
**Муниципального бюджетное дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 44**  
**на 2017-2018 учебный год**

Детский сад № 44 является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

В ДОУ осуществляется образовательный процесс в реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Коллектив ДОУ осуществляет свою деятельность по образовательной программе, разработанной на основе примерной образовательной программе Н.М. Крыловой

« Детский сад- дом радости», региональных программ Л.Н.Пустынниковой « Система», « Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой; программа « Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой;

Детский сад осуществляет лицензионную образовательную деятельность. Лицензия серия 59Л01 № 0001828 от 29.05.2015г бессрочная. В ДОУ функционируют две группы с 12 часовым режимом пребывания, одна группа разновозрастная младшего дошкольного возраста и одна разновозрастная дошкольная группа. Общая наполняемость групп 24 ребенка. Малокомплектный сельский детский сад. Педагогический коллектив стабильный и укомплектован кадрами полностью. Три педагога со средним специальным педагогическим образованием со стажем работы от 10 до 40 лет, и один педагог обучается заочно в Пермском педагогическом колледже на пятом курсе. Все педагоги и руководитель учреждения прошли курсы повышения квалификации от 16 до 72 часов по тематике ФГОС дошкольного образования. Педагоги совершенствуют свое педагогическое мастерство, принимают участие в методических конференциях, конкурсах муниципального уровня, муниципальных методических объединениях педагогов ДОУ. 3 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности и один педагог не аттестован, так как не имеет стажа работы в должности.

В ДОУ к началу учебного года проведен косметический ремонт, ремонт ограждения и ремонт системы внутреннего электроснабжения, оформлена соответствующая развивающая предметно-пространственная среда с учетом возрастных особенностей воспитанников. Перечень и количество оборудования не в полной мере соответствует требованиям федеральным государственным образовательным стандартам. Требуется пополнение развивающей предметно-пространственной среды современным развивающим оборудованием. В этом учебном году были приобретены световые песочные планшеты, спортивное оборудование и игровой материал, конструкторы для легио-конструирования.

Для обеспечения физической активности воспитанников функционирует музыкально - спортивный зал с необходимым спортивным оборудованием, в групповых комнатах оборудованы спортивные уголки, физкультурная площадка на участке. Имеется достаточный спортивный инвентарь для организации двигательной активности в летнее и зимнее время. Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых комнатах, соответствуют гигиеническим требованиям. Систематическая и целенаправленная работа

по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы , охрана и укрепление здоровья детей , формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей ДОУ. Системная работа по физическому воспитанию включает: утренняя гимнастика; непосредственно образовательная деятельность, с элементами корригирующих упражнений по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательных упражнений; гимнастика после сна подвижных и элементов спортивных игр на прогулке; физминутки при организации НОД.; минутки «шалости» пальчиковая гимнастика; спортивные досуги.

Исключительное значение в работе с детьми придается формам работы, позволяющим ребенку проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя в игровой, трудовой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной и музыкально - художественной деятельности. Учитывая, специфику образовательного учреждения, малокомплектное дошкольное учреждение, комплектование групп разновозрастное и поэтому основной формой образовательной работы с детьми является индивидуальное и подгрупповое обучение, планомерное общение взрослого с каждым ребенком, свободном сотрудничестве с взрослыми и сверстниками. В ДОУ созданы все условия для развития положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру, коммуникативной и социальной компетентности детей. Созданы условия для познавательно - речевого развития, формирование основ экологического воспитания детей. На участке дошкольного учреждения разбиты цветники, мини – огород для наблюдения за жизнью растений и формирование трудовых навыков и умений ухаживать за растениями. На бесплатной основе осуществляется дополнительное образование по двум направлениям: в группе младшего дошкольного возраста сенсорное развитие и в разновозрастной дошкольной группе познавательное развитие. В течение года педагогический коллектив педагогов решал следующие задачи:

- Совершенствование путей и способов укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС;
- Организация работы по вовлечению родителей (законных представителей в единое образовательное пространство;
- Изучение и внедрение педагогические технологии в образовательный процесс с учетом требований ФГОС.

Коллектив ДОУ нацелен на новый лучший результат в работе с детьми. Однако остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

**На этот учебный год коллектив поставил перед собой следующую цель:**

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;

- Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;
- Создание условий для реализации направления технического конструирования и робототехники.
- Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания ребенка, в том числе популяризации семейного чтения.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- Способствовать возрождению традиций семейного чтения;
- Использовать проектную деятельность в целях укрепления здоровья детей и созданию необходимых условий для их физического развития; формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни с учетом введения ФГОС дошкольного образования;
- Освоение инновационных методик и технологий LEGO конструирования.

## ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Продолжить формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС дошкольного образования	по мере поступления материалов	Заведующий
2	Обеспечение повышения квалификации в рамках прохождения курсов повышения квалификации по тематике ФГОС дошкольного образования <ul style="list-style-type: none"> <li>• музыкальный руководитель Яуфман И.С.</li> <li>• воспитатель Гаар В.И.</li> </ul>	в течение года по мере организации курсов повышения квалификации	Заведующий
3	Работа педагогов с ИКТ	по плану	Заведующий
4	Участие в работе постоянно действующего методического объединения руководителей	в течение года	Заведующий
5	Работа постоянно действующего методического объединения музыкальных руководителей, воспитателей «Познавательное развитие детей дошкольного возраста на основе технического конструирования» на базе МБДОУ детского сада № 5	по плану	Заведующий, педагоги
6	Участие в муниципальных конкурсах	в течение года по плану ЦПИ	Заведующий, педагоги
7	Участие в работе августовской конференции	август	Заведующий, педагоги

8	Повышение квалификации в рамках организованных вебинаров для педагогов, специалистов и руководителей	в течение года	педагоги
9	Индивидуальные и групповые консультации педагогов	в течение года	Заведующий
10	Самообразование педагогов: - изучение научно-методической литературы	в течение года	Заведующий
11	- открытый показ НОД - взаимопосещения - презентация проектов - мастер-классы на уровне ДОУ и муниципальном уровне	в течение года	Заведующий
12	Создание копилки лучших сценариев развлечений, проектов, конспектов занятий, интересных находок и приемов	В течение года	Педагоги

## РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление утверждение плана работы по преемственности со школой	Сентябрь	Заведующий
2	Составление и утверждение плана работы по дополнительному образованию	Сентябрь	Заведующий
3	Корректировка Плана « Читаем вместе»	Сентябрь	Заведующий
4	Реализация краевого проекта « Читаем вместе»	В течение года	Заведующий педагоги
5	Составление и утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Сентябрь	Заведующий воспитатели
6	Организация месячника безопасности в ДОУ	В течение года	Заведующий
7	Формирование банка нормативно-правовых документов по ФГОС ДО и организации инклюзивного образования	сентябрь- октябрь	Заведующий
8	Составление плана повышения квалификации педагогов	В течение года	Заведующий
9	Тематические консультации для педагогов	В течение года	Заведующий
10	Работа с официальным сайтом ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта
11	Размещение информации для родителей в информационных уголках и на официальном сайте учреждения	в течение года	Воспитатели

13	Педагогическое просвещение родителей и вовлечение их в образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования	в течение года	Воспитатели
14	Проведение педагогической диагностики детей по освоению программы	2 раза в год	Заведующий воспитатели
15	Заключение договоров с родителями	по мере поступления детей	Заведующий
16	Кадровый мониторинг	ежеквартально	Заведующий
17	Мониторинг детей - мигрантов	по плану	Заведующий
18	Заполнение сайта Монитор Пермского края	ежемесячно	Заведующий
19	Мониторинг ФГОС ДО на сайте ФИРО	ежеквартально	Заведующий
20	Анкетирование родителей: мониторинг качества оказываемой услуги	декабрь	Заведующий
21	Пополнение нормативно-правовой базы по работе с детьми с ОВЗ и детьми инвалидами	в течение года	Заведующий
22	Создание кейса методических материалов и разработок по реализации проекта «Техномир»	в течение года	Заведующий Педагоги
23	Мониторинг развивающей среды в целях реализации проекта «Техномир»	март	Педагоги
24	Пополнение материальной базы леги- конструкторами, конструкторамис различными материалами и креплениями	в течение года	Заведующий

## ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p style="text-align: center;"><b>ПЕДСОВЕТЫ</b></p> <p>Тема: <b>Установочный педсовет</b></p> <p>1 Рассмотрение и принятие отчета по самообследованию за 2016-2017 учебный год</p> <p>2. Утверждение плана физкультурно-оздоровительной работы на 2017- 2018 учебный год.</p> <p>3.Корректировка и утверждение годового плана на 2017-2018 учебный год</p> <p>4.Принятие локальных актов.</p>	август	Заведующий
2	<p>Тема: <b>«Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС</b></p> <p>1.Сообщение: «Современная практика организации игровой деятельности».</p> <p>2. Сообщение: «Роль воспитателя в развитии сюжетно-ролевой игры»</p> <p>3. Знакомство педагогов с задачами лего-конструирования, внедрения в работу с детьми элементов робототехники.</p>	<p>ноябрь</p> <p>Гаар В.И.</p> <p>Хасанова Т.Ю.</p> <p>Хасанова А.К.</p>	Заведующий
3	<p>Тема : <b>Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</b></p> <p>Проект « Детские спортивные игры»</p> <p>Сообщение: « Игры с правилами , их роль в двигательной активности дошкольного возраста</p>	<p>март</p> <p>Шумкова Т.П.</p> <p>Гаар В.И</p>	Заведующий
4	Тема: Подводим итоги учебного года		

<p>1. Проблемно- ориентированный анализ работы педагогов всех групп и специалистов</p> <p>2. Итоги скринингов ПМПК по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>3. Отчеты реализации планов самообразования педагогов</p> <p>4. Утверждение плана на летний - оздоровительный период.</p> <p>5. Подготовка и проведение самоанализа за 2017-2018 учебный год</p>	<p>Хасанова А.К.</p> <p>Гаар В.И.</p> <p>Хасанова Т.Ю. Яуфман И.С.</p> <p>Все педагоги</p>	
<p><b>СЕМИНАРЫ</b></p> <p>Семинар на тему: Современные подходы к конструированию</p> <p>Сообщение :</p> <p>«Использование проектной деятельности в LEGO конструировании»</p> <p>Сообщение: «Конструирование с использованием двигательных механизмов»</p>	<p>Хасанова А.К.</p> <p>Шумкова Т.П.</p>	
<p><b>КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ</b></p> <p>1. Организация спортивных игр в старшей дошкольной группе</p> <p>2. Игры с правилами в младшей разновозрастной группе</p> <p>3. Сюжетно-ролевая игра в старшей разновозрастной группе</p> <p>4. Игра- конструирование в младшей группе</p>	<p>Гаар В.И.</p> <p>Хасанова Т.Ю</p> <p>Шумкова Т.П.</p> <p>Хасанова Т.П.</p> <p>Гаар В.И.</p>	

## КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей.	Сентябрь	Хасанова А.К.
2	Особенности сюжетно – ролевых игр в группе младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Хасанова А.К.
3	Индивидуальная работа с детьми на прогулке в разных возрастных группах	Январь	Хасанова А.К.
4	Включение в образовательное пространство ДОО современных технологий сюжетно-ролевых игр детей	Март	Хасанова А.К..
5	Организация и проведение «Оздоровительного игрового часа» с целью охраны и укрепления здоровья ребёнка – дошкольника, совершенствование адаптационных и функциональных возможностей организма, повышения умственной и физической работоспособности.	Май	Хасанова А.К.
6	Познавательное развитие детей на основе технического конструирования	июнь	Хасанова А.К.

## ИЗУЧЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовых документов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФГОС дошкольного образования</li> <li>• Закон об образовании</li> </ul>	В течение года	Заведующий
2	Отчеты педагогов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	По мере прохождения	Воспитатели
3	Отчеты педагогов по самообразованию	В течение года по плану	Воспитатели
4	Проведение открытых мероприятий на базе ДОУ и муниципальном уровне	По годовому плану	Заведующий воспитатели
5	Самостоятельное изучение опыта других педагогов через информационные ресурсы в сети Интернет	В течение года	Заведующий
6	Участие в городских педагогических чтениях	по плану ГМК	Воспитатели
7	Изучение опыта работы МБДОУ детского сада № 5 по техническому конструированию	по плану	Воспитатели

## КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕНН.
1	<b>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</b> Готовность ДОУ к началу учебного года	сентябрь	Заведующий
2	Анализ документации педагогов и специалистов	постоянно	Заведующий
3	Организация и проведение режимных моментов	постоянно	Воспитатели
4	Контроль за обеспечением двигательной активности на прогулке	периодически не реже одного раза в квартал	Заведующий, медицинский работник
5	Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте	В течение года постоянно	Заведующий
6	Система организации взаимодействия с семьями воспитанников	постоянно	Заведующий
7	Организация непосредственно образовательной деятельности в группах в соответствии с возрастом	постоянно	Заведующий
8	Соблюдение санитарных норм и правил	постоянно	Заведующий, завхоз
9	Контроль за соблюдением правил противопожарной безопасности	постоянно	Заведующий завхоз
10	Реализация краевого проекта «Читаем вместе»	в течение года	Заведующий
1	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b> Организация игровой деятельности в разновозрастной дошкольной группе	декабрь	Заведующий

2	Организация двигательной активности в младшей дошкольной группе	апрель	Заведующий
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Готовность к началу учебного года	сентябрь	Заведующий
2	Формирование культурно-гигиенических навыков в группе раннего возраста	октябрь	Заведующий
3	Сформированность навыков культурного поведения за столом в разновозрастной дошкольной группе	ноябрь	Заведующий
4	Обновление развивающей среды в группах	декабрь	Заведующий
5	Состояние книжных уголков и детской литературы в группах	февраль	Заведующий
6	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей (состояние игрового оборудование, атрибутов, игрушек)	март	Заведующий
7	Организация и проведение прогулок	апрель	Заведующий
8	Итоговая педагогическая диагностика	май	Заведующий
9	Подготовка к проведению самоанализа деятельности ДОУ	апрель	Все педагоги
10	Мониторинг развивающей среды по конструированию	май	Все педагоги

	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b> Готовность детей к обучению в школе. Достижение планируемых результатов при завершении образования.		Заведующий
--	--	--	------------

### Административно- хозяйственная деятельность

1	Подготовка отчета по самообследованию и размещение на официальном сайте учреждения сети Интернет	апрель	Заведующий
2	Заключение договоров с родителями	по мере поступления детей	Заведующий
3	Комплектование групп и проведение тарификации	август-сентябрь	Заведующий
4	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев и подготовка отчета	сентябрь	Заведующий
5	Заполнение данных по заработной платы педагогов на сайте геоинформационной системы Пермского края	ежемесячно	Заведующий
6	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз
7	Проведение общего собрания сотрудников перед началом учебного года и инструктажа по ОТ и ПИБ	сентябрь планово 2 раза в год	Заведующий
8	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	постоянно	Заведующий, завхоз
9	Обеспечение качественного детского питания в ДОУ	постоянно	Члены бракеражной комиссии
10	Подготовка к инвентаризации, обследование здания в осенне-зимний период	октябрь	Завхоз

11	Контроль, за оплатой родительских взносов	ежемесячно	Воспитатели, заведующий
12	Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности	ноябрь	Заведующий, экономист ЦБ
13	Контроль за выполнением бюджета, анализ исполнения	ноябрь - декабрь	Заведующий, экономист ЦБ
14	Анализ заболеваемости и подготовка информации к годовому статистическому отчету	декабрь	Заведующий, медработник
15	Контроль за выполнением правил ППБ, ОТ, исправностью системы пожаротушения и средств пожаротушения	не реже одного раза в квартал	Заведующий, завхоз
16	Организация и проведение Новогодних утренников	декабрь	Заведующий, завхоз, воспитатели
17	Утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Заведующий
18	Размещение отчетных документов (баланс, отчет о выполнении муниципального задания и т.д.) на официальных сайтах	февраль-март	Заведующий
19	Размещение на официальном сайте годового статистического отчета	январь	Заведующий
20	Анализ реализации образовательной программы за 1 полугодие	январь	Заведующий
21	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	февраль	Заведующий
22	Заполнение документации	по мере необходимости	Заведующий
23	Проведение оперативных совещаний	по мере необходимости	Заведующий
24	Организация очистки кровли от снега и сосулек и обеспечение безопасного нахождения детей в весенний период. Обследование здания в весенне-летний период	март по мере необходимости	Заведующий, завхоз

25	Анализ состояния здания и внутренних помещений. Составление плана ремонтных работ, составление сметы для выполнения ремонтных работ	апрель-май	Заведующий , завхоз
26	Составление плана подготовки учреждения к новому учебному году	май-июнь	Заведующий
27	Подготовка ДОУ к работе в летний период, аккаризация участка, подвозка песка, ремонт оборудования на участке	май	Заведующий, воспитатели
28	Анализ уровня подготовки выпускников к обучению в школе	май	Заведующий, воспитатели
29	Организация питания в летний период	июнь-июль	Члены бракеражной комиссии
30	Анализ выполнения муниципального задания и освоения денежных средств за 1 полугодие	июнь	Заведующий
31	Подведение итогов работы в 2017-2018 учебном году	июнь	Заведующий, воспитатели
32	Контроль за соблюдением инструкции по охране жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности на территории участка детского сада	в летний период	Завхоз, медработник
33	Организация ремонтных работ и подготовка учреждения к новому учебному году	июль-август	Заведующий, завхоз
34	Приемка детского сада, соблюдение требований Роспотребнадзора и Госпожнадзора	июль	Заведующий
35	Подготовка ДОУ к приему детей, оформление развивающей предметно-пространственной среды	август	сотрудники ДОУ
36	Проведение общего собрания сотрудников, расстановка кадров	август	Заведующий
37	Педсовет установочный	август	Заведующий

## Взаимодействие с семьей

\№п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><b>РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ</b></p> <p>Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей, формирование положительного отношения к ДОУ</p>	ноябрь	Заведующий
2.	<p>Повышение педагогической грамотности родителей «Современный этикет и воспитание культуры поведения дошкольника»</p>	март	Заведующий
	<p><b>УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ</b></p> <p>1. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально - насыщенного взаимодействия родителей, детей, педагогов ДОУ</p> <p>2. Вовлечение родителей в реализацию проекта «Читаем вместе»</p> <p>а). Акция «Светлячок»</p> <p>б). Конкурс рисунков «Книга, которую я прочитал»</p> <p>в). Развлечение «Подрастаю вместе с книжкой»</p> <p>д). Конкурс чтецов «Велик и могуч ты русский язык»</p> <p>е) Мобильная библиотека для</p>	<p>по мере проведения мероприятий</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели, родители</p>



