

Утверждено
приказом № 11/3 от 14.02.2018г

Заведующий

МБДОУ детский сад № 44

Хасанова А.К



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 44
КИЗЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Принято
на педагогическом совете
14.02.2018г

Рассмотрено
на общем собрании родителей
15.02.2018г

Положение о приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 Кизеловского муниципального района

I. Общие положения

Настоящий Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г №1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Законом Пермского края от 12 марта 2014 года N 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Уставом Кизеловского муниципального района, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций в Кизеловском муниципальном районе.

Положение определяет порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования.

При приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Между родителями (законными представителями) ребенка и ДОУ заключается договор, регламентирующий их совместные права и обязанности.

II. Порядок приема детей

Порядок приема детей в ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций в Кизеловском муниципальном районе.

В дошкольное образовательное учреждение реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования

принимаются дети, нуждающиеся в услугах дошкольного образования, зарегистрированных по месту жительства или пребывания состоят на учете в качестве нуждающихся в предоставлении мест в ДООУ в Управлении образования администрации Кизеловского муниципального района и зарегистрированных в ЕИС .

Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными. ДООУ самостоятельно комплекзует контингент воспитанников, и устанавливают наполняемость групп в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В ДООУ принимаются дети с 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий). Прием ребенка в ДООУ осуществляется на основании путевки (направления) Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Путевка (направление) на право зачисления ребенка в ДООУ действительна в течение десяти дней со дня получения.

Комплектование ДООУ воспитанниками на новый учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 01 мая по 1 июля текущего года. В остальное время в течение года проводится доукомплектование ДООУ при наличии освободившихся и вводе новых мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДООУ при наличии необходимых условий для организации специальной (коррекционной) работы с письменного согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Рассмотрение заявлений на прием детей или перевод воспитанника из одного ДООУ в другое, в специализированные группы производится:

- с письменного согласия родителей (законных представителей)
- по решению психолого-медико-педагогической комиссии в период с 01 по 30 апреля ежегодно.
- прием детей в ДООУ в специализированные группы осуществляется к 1 сентября текущего года.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную организацию при отсутствии свободных мест в ДООУ.

При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем ДОУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

Посещение ДОУ воспитанниками, уходящими на обучение в общеобразовательные организации, разрешается до 31 августа текущего года.

Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев, в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией ДОУ.

Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется:
на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в связи с получением образования (завершением обучения)
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется приказом руководителя учреждения при наличии путевки, выданной Управлением образования администрации Кизеловского муниципального района в соответствующую возрастную группу.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель ДОО представляют информацию в Управление образования о наличии свободных мест и списочном составе выбывших детей.

Руководитель ДОО ежегодно предоставляет в Управление образования заявку по комплектованию на будущий учебный год.

III. Родительская плата за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДОО

Родительская плата за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДОО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования устанавливается учредителем на основании Постановления администрации Кизеловского муниципального района « Об установлении и упорядочении платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях».

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми сиротами, за детьми оставшимся без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из семей находящихся в социально-опасном положении плата не взимается.

Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в ДОУ:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие льготу;

Право на освобождение от родительской платы возникает с момента подачи заявления с приложением необходимых документов.